



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

---

ПРИКАЗ

от 29.12.2020г.

№ 25

Об утверждении ведомственных стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля финансового отдела администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и Методики отбора контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода при осуществлении финансовым отделом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области полномочий внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые ведомственные стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля финансового отдела администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и Методику отбора контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода при осуществлении финансовым отделом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области полномочий внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Начальник финансового отдела

Е.В. Капустина

Утверждены  
приказом  
финансового отдела  
администрации городского  
округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от 29 декабря 2020 г. № 25

**Ведомственные стандарты осуществления  
внутреннего муниципального финансового контроля  
финансового отдела администрации городского округа город Михайловка  
Волгоградской области**

**1. Основные положения**

1.1. Финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Финансовый отдел) осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (далее – федеральными стандартами).

1.2. Настоящие ведомственные стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Финансовым отделом разработаны в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, и регламентируют положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

**2. Ведомственный стандарт органа внутреннего  
муниципального финансового контроля «Реализация  
результатов проверок, ревизий и обследований»**

2.1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» устанавливает единые требования к направлению результатов проверок, ревизий и обследований объекта контроля в адрес организаций, установленных пунктом 2.2 настоящих ведомственных стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Финансового отдела, с целью устранения и осуществления контроля за устранением нарушений положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. правовых актов.

иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также нарушений соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – бюджет городского округа), а также за счет средств бюджета городского округа, источником финансового обеспечения которых являются средства областного и федерального бюджетов (далее - нарушения).

2.2. Финансовый отдел, в случае выявления в пределах установленной компетенции нарушений, одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания направляет их копии:

- главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;
- органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

2.3. Сроки направления представления, предписания объекту контроля установлены федеральными стандартами.

2.4. Сроки обязательных для исполнения объектом контроля (вышестоящей организацией) требований, указанных в представлении, предписании, установлены федеральными стандартами.

### **3. Ведомственный стандарт органа внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц»**

3.1. Ведомственный стандарт устанавливает порядок рассмотрения жалобы объекта контроля и принятия решения начальником Финансового отдела по результатам рассмотрения жалобы объекта контроля.

3.2. Предмет обжалования и основания обжалования, сроки и способы подачи жалобы, сроки ее рассмотрения, основания для оставления жалобы без рассмотрения установлены федеральными стандартами.

3.3. Должностные лица Финансового отдела в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения Финансового отдела (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Финансового отдела на соответствие законодательству Российской Федерации, исходя из предмета и основания обжалования.

3.4. По результатам рассмотрения жалобы начальников Финансового отдела

- удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения Финансового отдела (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц Финансового отдела законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

- оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц Финансового отдела законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

3.5. Проект приказа подготавливается Финансовым отделом.

3.6. В установленные федеральными стандартами сроки Финансовый отдел направляет заявителю копию приказа о принятом решении с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

#### **4. Ведомственный стандарт органа внутреннего муниципального финансового контроля «Перечень типовых тем плановых контрольных мероприятий при осуществлении финансовым отделом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области полномочий внутреннего муниципального финансового контроля»**

4.1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Перечень тем плановых контрольных мероприятий при осуществлении финансовым отделом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области полномочий внутреннего муниципального финансового контроля» устанавливает перечень типовых тем плановых контрольных мероприятий Финансового отдела, являющихся детализацией предусмотренных пунктом 13 федерального стандарта «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 202 г. № 208, типовых тем контрольных мероприятий в части предмета контроля и (или) указания на объекты контроля в соответствии со статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Перечень типовых тем плановых контрольных мероприятий Финансового отдела:

а) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд городского округа город Михайловка Волгоградской области в соответствии с пунктом 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части определенных муниципальных контрактов;

б) проверка соблюдения правил нормирования в сфере закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд городского округа город Михайловка Волгоградской области в части определенных муниципальных контрактов;

в) проверка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд городского округа город Михайловка Волгоградской области в части определенных муниципальных контрактов;

г) проверка соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдение условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд городского округа город Михайловка Волгоградской области в части определенных муниципальных контрактов;

д) проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения нужд городского округа город Михайловка Волгоградской области в части определенных муниципальных контрактов.

**Методика отбора контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода при осуществлении финансовым отделом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области полномочий внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Настоящая Методика устанавливает требования к отбору контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода при осуществлении финансовым отделом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области полномочий внутреннего муниципального финансового контроля при назначении внеплановых контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с абзацем четвертым пункта 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235.

2. При назначении внепланового контрольного мероприятия по результатам рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям финансового отдела администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее по тексту – Финансовый отдел), применяется риск-ориентированный подход, который заключается в оценке события, негативно влияющего либо повлиявшего на деятельность объекта контроля, с учетом:

1) Тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля, отнесенным к полномочиям Финансового отдела, которые оцениваются по следующим категориям:

а) высокий риск – при наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, влекущего за собой уголовную или административную ответственность;

б) низкий риск – при наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, влекущего за собой дисциплинарную ответственность;

2) ведение финансово-хозяйственной деятельности объектом контроля, которое оценивается по следующим категориям:

а) высокий риск – в случае, если объект контроля создан в форме бюджетного учреждения, автономного учреждения, либо является коммерческой организацией;

б) низкий риск – в случае, если объект контроля создан в форме казенного учреждения;

3) рациональности распределения трудовых, финансовых и материальных ресурсов, в том числе в части привлечения специалистов Финансового отдела (применяется в случае, если контрольное мероприятие в отношении объекта контроля включено в план контрольных мероприятий Финансового отдела на текущий финансовый год).

3. В случае, если риск относится к категории «высокий» - внеплановое контрольное мероприятие назначается не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Финансового отдела.

4. В случае, если риск относится к категории «низкий» - внеплановое контрольное мероприятие назначается не позднее двадцати рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Финансового отдела при условии, что контрольное мероприятие в отношении объекта контроля не включено в план контрольных мероприятий Финансового отдела на текущий финансовый год.

5. В случае, если контрольное в отношении объекта контроля включено в план контрольных мероприятий Финансового отдела на текущий финансовый год, риск относится к категории «низкий» и отсутствует обязательное к исполнению поручение уполномоченного муниципального органа и (или) уполномоченного должностного лица, внеплановое контрольное мероприятие не назначается.

6. При принятии решения о назначении внепланового контрольного мероприятия по результатам рассмотрения поступивших поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора Волгоградской области, заместителей Губернатора Волгоградской области, главы городского округа город Михайловка Волгоградской области, заместителей главы городского округа город Михайловка Волгоградской области, правоохранительных органов, обращений граждан учитывается необходимость безусловного и первоочередного их исполнения, без учета критериев, установленных пунктом 2 Методики.

мероприятие назначается не позднее двадцати рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Финансового отдела